



ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

№ _____

┌
└

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 21 сентября 2021 № 1008-171-01-09 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ в отношении муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Начальнику отдела правовой и экономической работы Силуковой К.Б. организовать финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.В. Семерикова



УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления культуры и спорта
администрации Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
от №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Форма по ОКУД
Дата начала действия 01.01.2022
Дата окончания действия ² 31.12.2024
Код по сводному реестру 57309635

Коды
0506001
01.01.2022
31.12.2024
57309635
91.01

Наименование муниципального учреждения
Вид деятельности муниципального учреждения

**муниципальное бюджетное учреждение
«Архив Кунгурского муниципального округа»**
Архивное дело

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	



3302960	НЕ УКА ЗАН О	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии поступления запроса в архив	НЕ УКАЗАНО	Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	0	0
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки от числа поступивших в течение года							

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимы е (возможные) отклонения от установлен ных показателей объема муниципаль ной услуги	
	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименовани е показа теля)	(наименование показателя)	(наименование показате ля)	(наименова ние показателя)	наим енова ние	Код по ОКЕИ	2022 год (очер едно й фина нсов ый год)	2023 год (1-й год планов ого период а)	2024 год (2-й год план ового пери ода)	2022 год (очер едно й фина нсов ый год)	2023 год (1-й год план ового пери ода)	2024 год (2-й год план ового пери ода)	в проц ента х	в абсо лют ных пока зате ля
3302960	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии поступления запросов в архив	НЕ УКАЗАНО	Количество исполненных запросов	Ед.	642	3380	3380	3380				5	169

*услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) не требуются

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги



- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Пермского края от 10 апреля 2018 № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;
- Постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 21 сентября 2021 № 1008-171-01-09 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ в отношении муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Приказ Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 20 декабря 2021 № 171-06-01-07пр-275 «Об утверждении Методики расчета показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями культуры и архива, подведомственных Управлению культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте учреждения	Информация о новых поступлениях документов на муниципальное хранение	1 раз в квартал
Стенд в помещении для приема граждан	Сведения о режиме работы архива; выписки из нормативных документов о порядке обращения в архив; предоставление архивной информации пользователям; образцы заполнения бланков заявлений и др.	1 раз в год или при необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						(наименование показателя)	наименование	Код по ОКЕИ					
3302760	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии постановки архивных документов на	НЕ УКАЗАНО	Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях от общего объема хранимых дел (документов)	процент	744	97,5	97,5	97,5	0	0



				Единица измерения				2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						Код по ОКЕИ		
3302860	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности	НЕ УКАЗАНО	Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности от количества документов, принятых на хранение в течение года			процент	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения	Код по ОКЕИ	описания работ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
3302860	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной	НЕ УКАЗАНО	Количество дел (документов), принятых на хранение	Ед.	642		1430	1450	1450				5	72

МБУ «Архив КМО»
Показатели муниципального задания на 2022 год:

1. Муниципальная услуга: **«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»**

1.1. Показатели, характеризующие объем услуги:

- Количество исполненных запросов, ед. – учитывается число исполненных запросов, поступивших в архив.

Запросы поступают в МБУ «КМО»:

- при личном обращении в приемной МБУ «КМО»;
- по традиционной почте;
- по деловой почте VipNet;
- по МСЭД;
- по ЕИАС;
- по электронной почте;
- через систему Архивы - Прикамья.

Количество	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	ИТОГО
исполненных запросов	845	845	845	845	3380

1.2. Показатели, характеризующие качество услуги:

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года,

% – определяется по формуле: (количество исполненных запросов x 100) / количество поступивших запросов = **100**;

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, % – определяется по формуле: (количество запросов, исполненных в нормативные сроки x 100) / количество поступивших запросов = **100**.

2. Муниципальная работа: **«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»**

2.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Объем хранимых дел (документов), ед. – **230362** при условии постановки архивных документов на государственный учет.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

2.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях, % – определяется по формуле: $(230362 \times 100) / 230362 = 97,5$

3. Муниципальная работа: **«Комплектование архивными документами»**

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **1430** комплектование архивными документами при условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

3.2. Показатели, характеризующие качество работы:

- Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности, % – определяется по формуле: $(1430 \times 100) / 1430 = 100$.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

Приложение 2
к муниципальному заданию
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ____¹
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата Код по сводному реестру	
По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения
Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального
перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания, установленной в
муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной	Показатель качества муниципальной услуги						Допустимое (возмож)	Отклонение, превыша	Причина отклон
			наименование показате	Единица измерения		Значение					
				наимено	Код	Утвержде	Утвержде	Испол			



записи ³	услуги					ля ³	вание ³	по ОК ЕИ ³	но в муниципальном задании на год ³	но в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	нено на отчетную дату ⁵	ное) отклонение ⁶	ющее допустимое (возможное) отклонение ⁷	ения
	(наименование показателя) ³													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения		
							наименование ³	Код по ОК ЕИ ³	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов на 01 _____ 20__ г.

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы				
			наимено	Единица	Значение	Допуст	Отклоне



номер реестровой записи ³	условия (формы)			вание показателя ³	измерения			имое (возможное) отклонение ⁶	ние, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	на отклонения				
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³				Код по ОК ЕИ ³	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶		Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
							наименование ³	Код по ОК ЕИ ³	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.