

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №_2_1** 1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
от « 30 » декабря 2022г.

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное учреждение " Архив Кунгурского муниципального округа"

Вид деятельности муниципального учреждения Услуги архивов

Периодичность за 1 квартал 2023 г.
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД

Дата
Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
06.04.2023
573Ш0734
91.01.12

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0290

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий
2. Категории потребителей муниципальной услуги Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
						наименование показателя ³	Единица измерения		Значение				
	наименование ³	Код по ОКЕИ ³	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵		10	11	12				
1	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	8	9	10	11	12	13	14	15



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112.Р. 28.0.0290 0001000 (3302960)				При условии поступления запроса в архив		Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	ПРОЦ	744	100	100	100	5	0	0
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки от числа поступивших в течение года	ПРОЦ	744	100	100	100	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальн ый номер реестрово й записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)	
						наимено вание показате ля ³	Единица измерения		Значение			Допусти мое (возмож ное) отклоне ние ⁶	Отклоне ние, превыша ющее допусти мое (возмож ное) отклоне ние ⁷		Причина отклонения
							наимено вание ³	Код по ОК ЕИ ³	Утвержде но в муниципа льном задании на год ³	Утверж дено в муници пально м задании на отчетну ю дату ⁴	Испол нено на отчетн ую дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
910112.Р. 28.0.0290 0001000 (3302960)				При условии поступлен ия запроса в архив		Количес тво исполне нных запросов , в т.ч.: - муницип альная часть; - государс твенная часть	ЕД	642	3380	845	795	169	-	-	-
									3300	-	-	165			
									80	-	-	4			



Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

0271

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на 01 апреля 2023 г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³		Код по ОКЕИ ³	Утвержденное в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112.Р.28.1.02710001000(3302760)				При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях от общего объема хранимых дел (документов)	ПРОЦ	744	97,5	-	97,5	0	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶		Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³		Код по ОКЕИ ³	Утвержденное в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
910112.Р.28.1.02710001000(3302760)				При условии постановки архивных документов на		Объем хранимых дел (документов), в	ЕД	642	241505	-	241087	12075	-	-	-



				нный учет		- муниципальная часть;			156081	-	155713	7804			
						- государственная часть			85424	-	85374	4271			

Раздел 2

1. Наименование работы Комплектование архивными документами Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 0281

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на 01 апреля 2023 г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³		Код по ОКИ ³	Утвержденное в муниципальном задании на год ³	Утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112.Р.28.1.02810002000(3302860)				При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности		Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности от количества документов, принятых на хранение в течение года	ПРОЦ	744	100	-	100	0	-	-



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶		Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
							наименование ³	Код по ОКЕИ ³	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
910112.P.28.1.02810002000(3302860)				При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности		Количество дел (документов), приняты на хранение, в т.ч.: - муниципальная часть; - государственная часть	ЕД	642	1450	-	519	73	-	-	-
									1400	-	519	70			
									50	-	0	3			

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор
(должность)



В.Л. Шилова
(расшифровка подписи)

« 06 » апреля 2023 г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.



<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.



**Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания
на 01 апреля 2023 года**

1. Муниципальная услуга: **«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»**

1.1. Показатели, характеризующие объем услуги.

- Количество исполненных запросов, ед. – учитывается число исполненных запросов поступивших в архив.

Запросы поступают в МБУ "Архив КМО":

- при личном обращении в приемной МБУ «Архив КМО»;
- по традиционной почте;
- по деловой почте VipNet;
- по МСЭД;
- по электронной почте;
- через систему Архивы – Прикамья;
- ПГС.

	2023 год (ПЛАН)	1 квартал 2023 г. (ПЛАН)	1 квартал 2023 г. (ФАКТ)	Причина отклонения	Примечание
Количество исполненных запросов	3380	845	795 (мун.часть - 784; гос.часть - 11)	Выполнение части муниципального задания запланировано на II - IV квартал 2023 года	Допустимое (возможное) отклонение по году 169

1.2. Показатели, характеризующие качество услуги.

-доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года,

% – определяется по формуле: $(\text{количество исполненных запросов} \times 100) / \text{количество поступивших запросов} = 100 (795 \times 100 / 795)$;

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, % – определяется по формуле: $(\text{количество запросов, исполненных в нормативные сроки} \times 100) / \text{количество поступивших запросов} = 100 (795 \times 100 / 795)$.

2. Муниципальная работа: **«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»**

2.1. Показатели, характеризующие объем работы.

- Объем хранимых дел (документов), ед. – 241505(156081 мун. часть + 85424 гос. часть) на 01.01.2024 г. **ПЛАН** при условии постановки архивных документов государственный учет.

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).



Пояснение: на 01 апреля 2023 г.

- Объем хранимых дел (документов), ед. – **241087**(155713 мун. часть + 85374 гос. часть) **ФАКТ**

Допустимое (возможное) отклонение по году	Отклонение	Причина отклонения
12075	418 (241505 - 241087)	Выполнение части муниципального задания запланировано на II - IV квартал 2023 года

2.2. Показатели, характеризующие качество работы.

-доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях, % – определяется по формуле: $(235467,38 (241505/100*97,5) \times 100)/241505 = 97,5$ **ПЛАН**

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам)

$(235060 (241087*97,5/100) \times 100)/ 241087 = 97,5$ **ФАКТ**

2.1. Муниципальная работа: «**Комплектование архивными документами**»

2.1.1. Показатели, характеризующие объем работы.

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – 1450 **ПЛАН** (1400 мун.часть + 50 гос.часть) комплектование архивными документами при условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

Пояснение: на 01 апреля 2023г.

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **519** **ФАКТ** (519 мун. часть + 0 гос. часть)

Допустимое (возможное) отклонение по году	Отклонение	Причина отклонения
73	931 (1450 – 519)	Выполнение части муниципального задания запланировано на II - IV квартал 2023 года

2.2.1. Показатели, характеризующие качество работы.

-Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности, % – определяется по формуле:

$(1450 \times 100)/1450 = 100$ **ПЛАН.**

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам)

3. Прочие показатели деятельности

Показатели деятельности МБУ «Архив КМО» План на 2023 год	Показатели деятельности МБУ «Архив КМО» Факт на 01.04.2023 год
Организация историко-документационных выставок по документам и фотографиям архива – 11 выставок	<p>1. Передвижная выставка «Кунгур православный», экспонировалась 20.01.2023 в МАОУ «Гимназия № 16» на 2-х Серафимовских образовательных чтениях.</p> <p>2. Передвижная выставка «Кунгур. 360 лет», экспонировалась в читальном зале архива во время тематических уроков по истории города.</p> <p>3. Передвижная выставка «Чайный путь в истории города», не экспонировалась.</p> <p>4. Электронная выставка «Любите Бога, спешите людям делать добро! – памяти Бориса Бартова», экспонировалась на сайте архива и группе ВК.</p>
Публикация статей по документам архива, в т.ч. в сети Интернет – 8 статей	<p>В газете «Искра» опубликованы 3 статьи по документам архива, в т.ч. в сети Интернет:</p> <p>1. Статья «Духовный наставник Кунгура», - к 10-летию со дня смерти протоиерея Бориса Бартова. Газета Искра № 15 от 09.02.2023.</p> <p>2. Статья «Юго-Осокинская летопись». Газета Искра № 29 от 18.03.2023.</p> <p>3. Статья «Учитель с большой буквы», - к 105-летию Клавдии Кировны Швецовой, отличника народного просвещения. Газета Искра № 32 от 25.03.2023.</p>
Создание и размещение видеосюжетов в сети Интернет – 5 видеосюжетов	Запланировано на II - IV кварталы
Создание личных фондов – 15 ед. хр./ 20 ед. уч.	Ведется работа по созданию личного фонда Аброськина В.Н., председателя организации Пермская местная общественная организация «Кунгурское землячество».

<p>Пополнение личных фондов, архивных коллекций – 35 ед. хр./ 50 ед. уч.</p>	<p>Планируется пополнение личного фонда Токарева Ю.Ф., режиссера «Театра молодежи» с 1959 года, Заслуженного работника культуры РФ во 2 квартале 2023 г.;</p> <p>Пополнение личного фонда Устюжаниновой Л.С., руководителя хора ветеранов «Сударушка» в 3 квартале 2023 г.</p>
<p>Проведение мероприятий патриотической направленности – 8 мероприятий</p>	<p>Проведены мероприятия патриотической направленности – 3 мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический урок по истории Кунгура для Клуба ветеранов «Пульс» 13.03.2023; 2. Тематический урок по истории Кунгура для студентов Кунгурского техникума-интерната 17.03.2023; 3. Тематический урок по истории Кунгура для студентов Кунгурского техникума-интерната 27.03.2023.
<p>Оказание методической и практической помощи при составлении номенклатур дел – 550 ед. / 11 организаций</p>	<p>Оказана методическая и практическая помощь при составлении номенклатуры дел 248 ед. / 3 организациям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Кунгурского муниципального округа – 74 единицы; 2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» - 67 единиц; 3. Территориальная избирательная комиссия Кунгурского муниципального округа – 107 единиц.
<p>Выездные консультации с составлением справок – 8 консультаций</p>	<p>Проведены 2 выездные консультации с составлением справок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Кунгурского муниципального округа; 2. Муниципальное казенное учреждение «Центр общественной безопасности».