Приложение 2 к муниципальному заданию на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

ФОРМА 1

		Коды
ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ№_1_[1] 2	Форма по ОКУД	0506001
от « 06 » октября 20 21г.	Дата	06.10.2021
муниципальное бюджетное учреждение "Кунгурский городской архив"	Код по сводному реестру	0356300002728
Наименование муниципального учреждения		
Вид деятельности муниципального учреждения		
Архивное дело	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		
Периодичность		
за 9 месяцев 2021 года		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел __1__

	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	330130
1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя [3]	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение [6]	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	Причина отклонения
	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]		наименование [3]	Код по ОКЕИ [3]	Утверждено в муниципальном задании на год [3]	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	Исполнено на отчетную дату [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
33.013.3.0 (910112.Р.28.0.0130 0001000				При условии поступления запроса в архив		доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	0	-	-
						доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100	0	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя [3]	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение [6]	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	Причина отклонения	
	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя) [3]		наименование [3]	Код по ОКЕИ [3]	Утверждено в муниципальном задании на год [3]	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	Исполнено на отчетную дату [5]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
33.013.3.0(910112.Р.28.0.0130000100				При условии поступления запроса в архив		Количество исполненных запросов	Единица	642	3403	2250 (1100 +1150	2005 (1073 +932)	170	-	-	-

Часть II. Сведения о выполняемых работах [2]

Раздел 1

1. Наименование работы: Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 330111

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на 01 октября 20 21 г.

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя [3]	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение [6]	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	Причина отклонения
	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]		наименование[3]	Код по ОКЕИ[3]	Утверждено в муниципальном задании на год [3]	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	Исполнено на отчетную дату [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
33.011.3.0 (910100.Р.28.1.0111 0001000)	Хранение и учет архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях	Процент	744	97,4	97,4	97,4	0	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя [3]	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение [6]	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	Причина отклонения	
	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]		наименование [3]	Код по ОКЕИ[3]	Утверждено в муниципальном задании на год [3]	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	Исполнено на отчетную дату [5]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
33.011.3.0 (910100.Р.28.1.0111 0001000)	Хранение и учет архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственный учет		Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	166484	-	168500	8324	-	-	-

Раздел 2

1. Наименование работы: Комплектование архивными документами

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 330121

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на 01 октября 20 21 г.

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя [3]	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение [6]	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	Причина отклонения
	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]		наименование[3]	Код по ОКЕИ [3]	Утверждено в муниципальном задании на год [3]	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	Исполнено на отчетную дату [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
33.012.3.0 (910100.Р.28.1.01210001000)	Комплектование архивными документами			При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности		Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности	Процент	744	100	100	100	0	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя [3]	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение [6]	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	Причина отклонения	
	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя) [3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]		наименование [3]	Код по ОКЕИ [3]	Утверждено в муниципальном задании на год [3]	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	Исполнено на отчетную дату [5]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
33.012.3.0 (910100.Р.28.1.01210001000)	Комплектование архивными документами			При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности		Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	1016	-	862 (612 +250)	51	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор
(должность)

(подпись)

В.Л. Шилова
(расшифровка подписи)

« 06 » октября 20 21 г.

Отчет принят 08.10.2021

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Пояснительная записка на 01 октября 2021 года

1. Муниципальная услуга: **« Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»**

1.1. Показатели, характеризующие объем услуги.

- Количество исполненных запросов, ед. – учитывается число исполненных запросов поступивших в архив.

Запросы поступают в МБУ "КГА":

- при личном обращении в приемной МБУ «КГА»;
- по традиционной почте;
- по деловой почте VipNet;
- по МСЭД;
- по электронной почте;
- через систему Архивы - Прикамья.

	1 кв.	2 кв. (ПЛАН)	3 кв. (ПЛАН)	2-3 кв. (ПЛАН)	2-3 кв. (ФАКТ)	Отклонение	Причина отклонения	4 кв.	итого
Количество исполненных запросов	0	1100	1150	2250	2005	1228 (3403-2005-170)	В связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 уменьшилось количество обращений граждан. Выполнение части муниципального задания будет выполнено в IV квартале 2021 года.	1153	3403 (1657 город + 1746 район)

1.2. Показатели, характеризующие качество услуги.

- доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года,

% – определяется по формуле: (количество исполненных запросов х 100)/ количество поступивших запросов = 100 (2005*100/2005);

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, % – определяется по формуле: (количество запросов, исполненных в нормативные сроки х 100)/ количество поступивших запросов = 100 (2005*100/2005) .

2. Муниципальная работа: **«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»**
2.1. Показатели, характеризующие объем работы.
- Объем хранимых дел (документов), ед. – 166484 (106844 город + 59640 район) на 01.01.2022г. при условии постановки архивных документов на государственный учет.
(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

Пояснение: на 01 октября 2021г. объем хранимых дел (документов), ед. – 168500 (146048 мун.часть (город + район) + 22452 гос.часть (район)). Выполнение муниципального задания в пределах допустимого отклонения.
2.2. Показатели, характеризующие качество работы.
- доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях, % – определяется по формуле: (162238 х 100)/166484 = **97,4 на 01.01.2022г.**

2.1. Муниципальная работа: **«Комплектование архивными документами»**
2.1.1. Показатели, характеризующие объем работы.
- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **1016 ПЛАН** комплектование архивными документами при условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

Пояснение: на 01 октября 2021г.
- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **862 ФАКТ**

Допустимое (возможное) отклонение по году	Отклонение	Причина отклонения
51	103 (1016-862-51)	Выполнение части муниципального задания запланировано в IV квартале 2021 года.

2.2.1. Показатели, характеризующие качество работы.
- Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности, % – определяется по формуле: (1016 х 100)/1016 = **100 ПЛАН.**

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам)