



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МБУ «Архив КМО»)

ул. Свободы, д.18, г. Кунгур, Пермский край, 617470

Тел. (34271) 6-45-40

E-mail: kungurarchiv@mail.ru

ОКПО 55059859 ОГРН 1035901598270

ИНН/КПП 5917510403/591701001

04.10.2023 № 171-13-01-38-512

На № _____ от _____

О представлении отчета

Уважаемая Любовь Викторовна!

В соответствии с Приказом Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 03 марта 2023г. № 171-06-01-04-75 «О внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Архив Кунгурского муниципального округа» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг. направляем отчет по состоянию на 1 октября 2023 года.

- Приложения:
1. Пояснительная записка на 4 л. в 2 экз.;
 2. Отчет о выполнении муниципального задания на 5 л. в 2 экз.

С уважением,
директор



В.Л. Шилова



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112.Р. 28.0.0290 0001000 (3302960)				При условии поступления запроса в архив		Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	ПРОЦ	744	100	100	100	5	0	0
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки от числа поступивших в течение года	ПРОЦ	744	100	100	100	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальн ый номер реестрово й записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наимено вание показате ля ³	Единица измерения наимено вание ³	Код по ОК ЕИ ³	Значение				Допуст имое (возмо жное) отклоне ние ⁶	Отклоне ние, превыша ющее допусти мое (возмо жное) отклоне ние ⁷	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наимено вание показа теля) ³	(наимено вание показа теля) ³	(наимено вание показа теля) ³	(наимено вание показа теля) ³	Утвержде но в муницип альном задании на год ³				Утверж дено в муници пально м задании на отчетну ю дату ⁴	Испол нено на отчетн ую дату ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
910112.Р. 28.0.0290 0001000 (3302960)				При услови и посту плен ия зап роса в арх ив		Количес тво испол ненных запрос ов , в т.ч. :- муници пальная часть; - госу дарс твенная часть	ЕД	642	3380	2535	2694	169	-	-	-	
						-			3300	-	-	165				
						- государственная часть			80	-	-	4				

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0271

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на 01 октября 2023 г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		наименование показателя ³	Единица измерения		Значение				Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование	Код по ОКЕИ ³		Утвержден в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
910112.Р. 28.1.0271 0001000 (3302760)				При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях от общего объема хранимых дел (документов)	ПРОЦ	744	97,5	-	97,5	0	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		наименование показателя ³	Единица измерения		Показатель объема работы				Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Прочие отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование показателя ³	наименование показателя ³	Значение		Исполнено на отчетную дату ⁵					
									Утверждено в муниципальном задании на год ³	Код по ОКЕИ ³						
												Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
910112.Р. 28.1.0271 0001000 (3302760)				При условии постановки архивных документов на государственную учет		Объем хранимых дел (документов), в т.ч.:	ЕД	642	241505	-	242104	12075	-	-	-	

					нный учет	- муниципальная часть;	156081	-	156424	7804		
						- государственная часть	85424	-	85680	4271		

Раздел 2

1. Наименование работы

Комплектование архивными документами

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0281

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

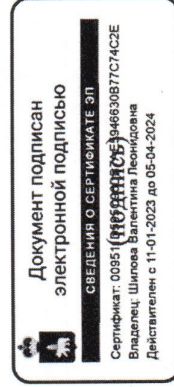
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на 01 октября 2023 г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы)		наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³		Код по ОКЕИ ³	Утвержденное в муниципальном задании на год ³	Утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
910112.Р.28.1.02810002000(3302860)				При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности		Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности от количества документов, принятых на хранение в	ПРОЦ	744	100	-	100	0	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		наименование показателя ³	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³	Код по ОКЕИ ³		Утверждено в муниципальном задании и на год ³	Утверждено в муниципальном задании и на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
910112.Р. 28.1.0281 0002000 (3302860)				При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности		Количество дел (документов), принятых на хранение, в т.ч.: - муниципальной части; - государственная часть	ЕД	642	1450	-	1169	73	-	-	-
									1400	-	863	70			
									50	-	306	3			



Руководитель (уполномоченное лицо) Директор (должность)

В.Л. Шилова (расшифровка подписи)

« 04 » октября 2023 г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.



**Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания
на 01 октября 2023 года**

1. Муниципальная услуга: «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»

1.1. Показатели, характеризующие объем услуги.

- Количество исполненных запросов, ед. – учитывается число исполненных запросов поступивших в архив.

Запросы поступают в МБУ «Архив КМО»;

- при личном обращении в приемной МБУ «Архив КМО»;

- по традиционной почте;

- по деловой почте VipNet;

- по МСЭД;

- по электронной почте;

- через систему Архивы–Прикамья;

- ПГС;

- МФЦ.

	2023 год (ПЛАН)	9 месяцев 2023 г. (ПЛАН)	9 месяцев 2023 г. (ФАКТ)	Причина отклонения	Примечание
Количество исполненных запросов	3380	2535	2694 (мун.часть - 2626; гос.часть - 68)	Перевыполнение части муниципального задания в связи с запросами Управления жилищно- коммунального хозяйства	Допустимое (возможное) отклонение по году 169

1.2. Показатели, характеризующие качество услуги.

-доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года,

% – определяется по формуле: (количество исполненных запросов x100)/
количество поступивших запросов =100 (2694*100/2694);

- доля запросов, исполненных в нормативные сроки, % – определяется по
формуле: (количество запросов, исполненных в нормативные сроки x100)/
количество поступивших запросов =100 (2694*100/2694).

2. Муниципальная работа: «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

2.1. Показатели, характеризующие объем работы.

- Объем хранимых дел (документов), ед. – 241505(156081 мун. часть + 85424 гос. часть) на 01.01.2024 г. **ПЛАН** при условии постановки архивных документов государственный учет.



(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

Пояснение: на 01 октября 2023 г.

- Объем хранимых дел (документов), ед. – **242104** (156424 мун. часть + 85680 гос. часть) **ФАКТ**

Допустимое (возможное) отклонение по году	Отклонение	Причина отклонения
12075	599 (241505 - 242104)	Перевыполнение части муниципального задания в пределах допустимого отклонения по году

2.2. Показатели, характеризующие качество работы.

-доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях, % – определяется по формуле: $(235467,38 (241505/100*97,5) \times 100)/241505 = 97,5$ **ПЛАН**

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам)

$(236051,40 (242104*97,5/100) \times 100)/242104 = 97,5$ **ФАКТ**

2.1. Муниципальная работа: «**Комплектование архивными документами**»

2.1.1. Показатели, характеризующие объем работы.

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **1450 ПЛАН** (1400 мун.часть + 50 гос.часть) комплектование архивными документами при условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам).

Пояснение: на 01 октября 2023 г.

- Количество дел (документов), принятых на хранение, ед. – **1169 ФАКТ** (863 мун. часть + 306 гос. часть)

Допустимое (возможное) отклонение по году	Отклонение	Причина отклонения
73	281 (1450 – 1169)	Выполнение части муниципального задания запланировано на IV квартал 2023 года

2.2.1. Показатели, характеризующие качество работы.

-Доля дел (документов), включенных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности, % – определяется по формуле:

$$(1450 \times 100) / 1450 = 100 \text{ ПЛАН.}$$

(Показатель устанавливается на год без разбивки по кварталам)

3. Прочие показатели деятельности

Показатели деятельности МБУ «Архив КМО» План на 2023 г.	Показатели деятельности МБУ «Архив КМО» Факт на 01.10.2023 г.
Организация историко-документационных выставок по документам и фотографиям архива – 11 выставок	1. Передвижная выставка «Кунгур православный», экспонировалась 20.01.2023 в МАОУ «Гимназия № 16» на 2-х Серафимовских образовательных чтениях. 2. Электронная выставка «Любите Бога, спешите людям делать добро! – памяти Бориса Бартова», экспонировалась на сайте архива и группе ВК. 3. Передвижная выставка «Ликвидаторы. Быль и боль радиационных катастроф», экспонировалась 26.04.2023 в Клубе пос. Дальний. 4. Передвижная выставка «Свидетели Победы», экспонировалась 08.05.2023 в Сквере машиностроителей 5. Передвижная выставка «Великая Отечественная война. Кунгурский дневник», экспонировалась 09.05.2023 у монумента «Скорбящая мать», а также в электронном виде – на сайте Архиве и группе ВК. 6. Передвижная выставка «Кунгуряки, погибшие в ходе СВО», экспонировалась 10.05.2023 в ТЮЗ-е. 7. Электронная выставка «Откройте свадебный альбом», 08.07.2023 на сайте и в социальной сети ВК. 8. Передвижная выставка «Кунгур. 360 лет», экспонировалась в читальном зале



	архива во время тематических уроков по истории города, 08.07.2023. 9. Передвижная выставка «Чайный путь в истории города», 08.07.2023. 12. Передвижная выставка «Почетные граждане Кунгурской земли», 08.07.2023. 10. Передвижная выставка «Я выбираю спорт!», экспонировалась 12.08.2023 г. на территории МАУ ФОК «Синий кит». 11. Передвижная выставка «Филипповская школа. Страницы истории», экспонировалась в сентябре 2023 г. в МАОУ «Филипповская ООШ».
Публикация статей по документам архива, в т.ч. в сети Интернет– 8 статей	1. Статья «Духовный наставник Кунгура», - к 10-летию со дня смерти протоиерея Бориса Бартова. Опубликовано в газете «Искра» № 15 от 09.02.2023 и группе архива ВК. 2. Статья «Юго-Осокинская летопись». Опубликовано в газете «Искра» № 29 от 18.03.2023 и группе архива ВК. 3. Статья «Учитель с большой буквы», - к 105-летию Клавдии Кировны Швецовой, отличника народного просвещения. Опубликовано в газете «Искра» № 32 от 25.03.2023 и группе архива ВК. 4. Статья «Уральский добровольческий танковый корпус», - к 80-летию со дня формирования, опубликована 10.05.2023 в группе архива ВК 5. Статья «История Государственного Флага России», опубликована в группе ВКонтакте 22.08.2023 г. 6. Директор Художки. Опубликовано в газете «Искра» № 75 от 11.07.2023 г. 7. Семейный склеп Грибушиных. Опубликовано в газете «Искра» № 83 от 29.07.2023 г.

	8. Кунгурское восстание 1703 г. Опубликовано в газете «Искра» № 83 от 29.07.2023 г. 9. Демидовы и Кунгур. Опубликовано в газете «Искра» № 86 от 05.08.2023 г. 10. История кунгурской кожевенной промышленности. Опубликовано в газете «Искра» № 88 от 10.08.2023 г.
Создание и размещение видеосюжетов в сети Интернет – 5 видеосюжетов	Запланировано на IV квартал
Создание личных фондов – 15 ед. хр./ 20 ед. уч.	Ведется работа по созданию личного фонда Аброськина В.Н., председателя организации Пермская местная общественная организация «Кунгурское землячество»
Пополнение личных фондов, архивных коллекций – 35 ед. хр./ 50 ед. уч.	Планируется пополнение личного фонда Токарева Ю.Ф., режиссера «Театра молодежи» с 1959 года, Заслуженного работника культуры РФ в 3 квартале 2023 г.; Пополнение личного фонда Устюжаниновой Л.С., руководителя хора ветеранов «Сударушка» в 3 квартале 2023 г.
Проведение мероприятий патриотической направленности – 8 мероприятий	1. Тематический урок по истории Кунгура для Клуба ветеранов «Пульс» 13.03.2023; 2. Тематический урок по истории Кунгура для студентов Кунгурского техникума-интерната 17.03.2023; 3. Тематический урок по истории Кунгура для студентов Кунгурского техникума-интерната 27.03.2023. 4. Тематический урок по истории Кунгура и экскурсия по хранилищу для учеников школ г. Пермь № 55 и № 44. 11.05.2023. 5. Тематический урок по истории Кунгура и экскурсия по хранилищу для

	учеников школ г. Пермь № 6 и № 22. 11.05.2023. 6. Тематический урок по истории Кунгура и экскурсия по хранилищу для учеников школ г. Пермь «Мастерград» и «Приоритет». 11.05.2023. 7. Тематический урок по истории Кунгура и экскурсия по хранилищу для учеников школ г. Пермь «Майская СОШ» и Лицей №8, 11.05.2023. 8. Интеллектуальная игра по истории Кунгура для разновозрастных групп школы № 1, 16.06.2023. 9. Интеллектуальная игра для разновозрастных групп школы № 1, 28.06.2023. 10. Интеллектуальная игра по истории Кунгура для разновозрастных групп школы № 1, 28.06.2023. 11. Тематический урок по истории Кунгура в МАОУ СКОШ 12.07.2023 г. 12. Тематический урок по истории Кунгура 11.07.2023 г. 13. Интеллектуальная игра по истории Кунгура (7 игр: 11.07.2023 г. – 2 игры, 17.07.2023 г. – 2 игры, 18.07.2023 г. – 3 игры).
Оказание методической и практической помощи при составлении номенклатур дел – 550 ед. / 11 организаций	Оказана методическая и практическая помощь при составлении номенклатуры дел 248 ед. / 3 организациям: 1. Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Кунгурского муниципального округа – 74 единицы; 2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» - 67 единиц; 3. Территориальная избирательная комиссия Кунгурского муниципального округа – 107 единиц.



Выездные консультации с составлением справок – 8 консультаций	Проведены 4 выездные консультации с составлением справок: 1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Кунгурского муниципального округа; 2. Муниципальное казенное учреждение «Центр общественной безопасности». 3. Управление культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа 4. Управление градостроительства администрации Кунгурского муниципального округа 5. Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа
--	---