



Приложение 2
к Порядку о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖАЮ
Глава города Кунгура -
Глава администрации города Кунгура
В.И. Лысанов
2021 г.

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Кунгурский городской архив"

Виды деятельности муниципального учреждения

Архивное дело

(указывается вид муниципального учреждения по базовому (отраслевому) перечню)

Периодичность

за I квартал 2021 года

(указывается соответствие с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 3	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги									
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	наименование показателя 3	единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) 6	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) 7	Причина отклонения	
3	3	3	3	3	3		наименование 3	наименование 3	код по ОКЕИ 3	Утверждено в муниципальном задании на год 3	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4	Исполнено на отчетную дату 5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
						доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100		100	0	0	Отклонение отсутствует	
3301330						доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100		100	0	0	Отклонение отсутствует	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный и номер реестровой записи 3	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги										Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	наименование показателя 3	единица измерения		Значение		Допустимое отклонение 6	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) 7	Причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7		наименование не 3	код по ОКЕИ 3	Утверждено в муниципальной задании на год 3	Утверждено в муниципальной задании на отчетную дату 4				Исполнено на отчетную дату 5	13	14
3301330				При условии поступления запроса в архив		Количество исполненных запросов	Единица	642	2200		543	105	-1657	Выполнение части муниципального задания запланировано на IV квартал 2021 года			

ЧАСТЬ II. Сведения о выполненных работах ²

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категория потребителя работы

В интересах общества

Код по общероссийскому базовому перечню для региональному перечню

330111

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на I апреля 2021г.

Уникальный и номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы			Показатель качества муниципальной работы							
	(наименование с показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	Единица измерения		Значение	Допустимое (возможное) отклонение ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁷	Причина отклонения		
							наименование ³	код по ОКЕИ ³						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3301130	Хранение и учет архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственный учет		Доля дел (документов), хранящихся в нормативных условиях	процент	744	97,7		97,6	0	0,1	Выполнение части муниципального задания запланировано на IV квартал 2021 года

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объемы работы

Уникальный и номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы			Показатель объема муниципальной работы								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁷	Причина отклонения		
							наименование ³	код по ОКЕИ ³	Утверждено в муниципальной задании на год ³	Утверждено в муниципальной задании на отчетную дату ⁴				Исполнено на отчетную дату ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3301130	Хранение и учет архивных документов			При условии постановки архивных документов на государственный учет		Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	106844		105772	5300	-1072	Выполнение части муниципального задания запланировано на II-IV квартал 2021 года	

1. Наименование работы

Комплектование архивными документами

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на 1 апреля 2021 г.

Уникальный и номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы							
	(наименование с показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения	код по ОКЕИ ³	Значение			Допустимое (возможное) ⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁷	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Утверждено в муниципальном задании на год ³	Утверждено в муниципальном задании на ответную дату ⁴	Исполнено на ответную дату ⁵	13	14	
3301230	Комплектова ние архивными документами			При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности		Доля дел (документов), включен ных в утвержденные (согласованные) описи и прошедших экспертизу ценности	процент	744	100		100	0	0	Отклонение отсутствует

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объемы работы :

Уникальный номер реестровой записи 3	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы			Показатель объема муниципальной работы								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	наименование показателя 3	единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) 6	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) 7	Причина отклонения		
							наименование 3	код по ОКЕИ 3	Утверждено в муниципальном задании на год 3	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4				Исполнено на отчетную дату 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3301230	Комплектование архивными документами			При условии принятия документов в Архив от источников комплектования муниципальной формы собственности		Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	1400		384	68	-1016	Выполнение части муниципального задания запланировано на IV квартал 2021 года	

Директор

В. Шипова
(подпись)В. Л. Шипова
(расшифровка)

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.